

## Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Aktywni podkarpaccy niesłyszący”

### § 1 DEFINICJE

**Regulamin rekrutacji** - Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Aktywni podkarpaccy niesłyszący” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, 8 Oś priorytetowa *Integracja społeczna*, Działanie 8.1 *Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – projekty konkursowe*, z Europejskiego Funduszu Społecznego

**Projekt** – „Aktywni podkarpaccy niesłyszący” realizowany przez Fundacja Rozwoju Regionalnego VIRIBUS UNITIS w partnerstwie z Podkarpackim Stowarzyszeniem Głuchych

**Projektodawca** – Fundacja Rozwoju Regionalnego VIRIBUS UNITIS ul. Myśliwska 4c/8; 33-300 Nowy Sącz.

**Partner** – Podkarpackie Stowarzyszenie Głuchych, ul Jana III Sobieskiego 3; 35-002 Rzeszów

**Biuro projektu** – biuro projektu „Aktywni podkarpaccy niesłyszący” ul Jana III Sobieskiego 3; 35-002 Rzeszów

**Strona internetowa projektu** – [www.unitis.pl](http://www.unitis.pl) .

**Kandydat/Kandydatka** – potencjalny uczestnik/uczestniczka projektu, osoba która złożyła Dokumenty Rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w niniejszym Regulaminie.

**Uczestnik/Uczestniczka projektu** – osoba, która zostanie zakwalifikowana do projektu i rozpocznie w nim udział.

**Dokumenty Rekrutacyjne** – Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami, Deklaracją udziału w projekcie i inne dokumenty, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.

**Osoba bierna zawodowo** – Osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

**Osoba niepełnosprawna** – uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoby z zaburzeniami, o których mowa w ustawie z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535). w szczególności osoby z trwałą lub okresową niezdolnością do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy.

**Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia** tzn.:

- osoba korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniająca co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

- osoba, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym
- osoba przebywająca w pieczy zastępczej lub opuszczająca pieczę zastępczą o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- osoba nieletnia, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.)
- osoba przebywająca w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.)
- osoba z niepełnosprawnością – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.)
- rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością
- osoba zakwalifikowana do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.)
- osoba niesamodzielna
- osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020
- osoba odbywająca kary pozbawienia wolności
- osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa

## § 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Rekrutacji określa proces rekrutacji kandydatów/kandydatek -potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu.
2. Projekt jest realizowany w ramach Partnerstwa z Podkarpackim Stowarzyszeniem Głuchych.
3. Projekt realizowany jest w okresie: od 3 październik 2016 r. do 31 lipiec 2018 r.
4. W ramach projektu uczestnicy/uczestniczki projektu otrzymają następujące formy wsparcia:
  - Opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji (ISR) dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu
  - Wsparcie Trenerów Aktywności
  - Poradnictwo zawodowe indywidualne i grupowe
  - Wsparcie psychologiczne
  - Pośrednictwo pracy
  - Warsztaty edukacyjne dot. notacji *SignWriting* (SW)
  - Poradnictwo zawodowe grupowe- zajęcia pn. „Rynek pracy”
  - Szkolenia zawodowe umożliwiające uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu wraz z certyfikatem ich ukończenia
  - Warsztaty z mediów społecznościowych promujące wolontariat
  - Grupy wsparcia
  - Staże (3 miesiące)
  - Trener Zatrudnienia Wspieranego
  - -Integracja zdrowotna

## § 3 Uczestnicy/ uczestniczki projektu

1. Kandydat/ kandydatka może zostać uczestnikiem/uczestniczką projektu, jeżeli spełnia łącznie następujące kryteria:

- a) jest osobą bierną zawodowo
- b) jest osobą w wieku +18;
- c) posiada status osoby niepełnosprawnej z dysfunkcją słuchu;
- d) doświadcza wielokrotnego wykluczenia;
- d) zamieszkuje województwo podkarpackie
- e) złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych w biurze projektu lub przesała pocztą na adres biura projektu.

Dokładne daty rekrutacji podane zostaną w ogłoszeniach poprzedzających rekrutację, w biurze projektu, na stronie Podkarpackiego Stowarzyszenia Głuchych [www.psg.rzeszow.pl](http://www.psg.rzeszow.pl), na stronie projektodawcy [www.unitis.pl](http://www.unitis.pl). Dokumenty rekrutacyjne stanowią **załączniki nr 1,3,4,5 do Regulaminu rekrutacji**.

f) w przypadku zakwalifikowania się do udziału w projekcie dostarczy Deklarację udziału w projekcie (Zał. nr 2) wraz z innymi wymaganymi dokumentami w terminie wskazanym przez projektodawcę.

2. Preferowane będą osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (50% miejsc), osoby zamieszkujące miejscowości do 20 tyś mieszkańców (+1 pkt), niezatrudnione dłużej niż 24 miesiące (+2 pkt.)

## § 4 Dokumenty rekrutacyjne

1. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie składają Dokumenty Rekrutacyjne w biurze projektu (osobiście lub pocztą).
2. Przez Dokumenty Rekrutacyjne należy rozumieć:
  - Zał. nr 1. Formularz zgłoszeniowy
  - Zał. nr 2. Deklaracja udziału w projekcie
  - Zał. nr 3. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu
  - Zał. nr 4. Oświadczenie kandydata/kandydatki na uczestnika/uczestniczkę
  - Zał. nr 5. Oświadczenie kandydata/kandydatki o spełnieniu kryteriów rekrutacyjnych
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane są podpisać Zał. nr 2. Deklarację udziału w projekcie w dniu otrzymania pierwszego wsparcia w ramach projektu, zgodną z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. W rekrutacji wezmą udział osoby, które w terminach trwania naboru złożą kompletne Dokumenty Rekrutacyjne w biurze projektu osobiście, prześlą je drogą pocztową (rekomendowane: listem poleconym lub przesyłką kurierską).
5. Dokumenty można składać w trakcie ogłoszonego naboru w biurze projektu „Aktywni podkarpaccy niesłyszący” ul. Jana III Sobieskiego 3; 35-002 Rzeszów w godzinach otwarcia biura. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną do biura Projektu ostatniego dnia naboru po godzinie zamknięcia biura nie zostaną przyjęte.
6. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową za termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych uznaje się datę stempla pocztowego. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po wyznaczonym terminie naboru do projektu nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane.
7. Ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, w tym formularza rekrutacyjnego, usuwanie zapisów, logotypów w nich zawartych, nie wypełnienie wymaganych pól skutkuje odrzuceniem dokumentacji pod względem formalnym (w przypadku niezuzupełnienia braków formalnych w terminie 5 dni).

## § 5 Rekrutacja uczestników/uczestniczek do projektu

1. Rekrutacja uczestników/uczestniczek do Projektu składa się z 4 etapów:
  - I. Akcja informacyjna.
  - II. Nabór i selekcja – 3 cykle rekrutacji zgodne z harmonogramem projektu (październik 2016 r., luty-marzec 2017r., wrzesień- październik 2017 r.) - etap rekrutacji i oceny formalnej;
  - III. Wybór i ogłoszenie list Kandydatów/Kandydatek – sporządzenie list podstawowych i rezerwowych dla osób spełniających wymogi formalne.
  - IV. Podpisanie Deklaracji udziału w projekcie z osobami zakwalifikowanymi do projektu.
2. Szczegółowe daty kolejnych tur rekrutacji zostaną podane na stronie internetowej projektu. W przypadku zrekrutowania zakładanej liczby osób we wcześniejszych turach rekrutacji dopuszcza się możliwość zmniejszenia liczby tur rekrutacyjnych. W przypadku, gdy w rekrutacji podstawowej nie zgłosi się wystarczająca liczba osób spełniających kryteria rekrutacji przewiduje się przeprowadzenie dodatkowego naboru. W uzasadnionych przypadkach termin naboru dokumentów określony w ogłoszeniu o rekrutacji zostanie przedłużony. Do udziału w Projekcie zrekrutowane zostaną 33 osoby (22 miejsca zarezerwowano dla kobiet). Liczba osób zrekrutowanych może ulec zwiększeniu, w uzasadnionych przypadkach parytety mogą ulec zmianie.

3. Informacje o naborach ogłoszone zostaną na stronie internetowej Projektodawcy [www.unitis.pl](http://www.unitis.pl), w biurze projektu, w Podkarpackim Stowarzyszeniu Głuchych [www.psg.rzeszow.pl](http://www.psg.rzeszow.pl). Wyniki naboru przekazane zostaną zainteresowanym drogą telefoniczną (sms), mailową lub osobiście.
4. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn z dnia 8 maja 2015 r.*
5. Kryteria formalne oraz merytoryczne weryfikowane będą na podstawie Karty Oceny Dokumentów Rekrutacyjnych stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
6. Brak dostarczenia Deklaracji udziału w projekcie uznaje się za rezygnację z udziału w Projekcie.
7. W przypadku rezygnacji Kandydata/kandydatki z udziału w projekcie jego miejsce decyzją koordynatora projektu może zająć pierwsza, a w razie braku jej zgody kolejna osoba z listy rezerwowej (o ile zakres przeprowadzonych zajęć na to pozwoli).

## § 6 Rekrutacja formalna

- I. Etap rekrutacji formalnej obejmuje:
  - a. weryfikację kwalifikowalności Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie, o której mowa w § 3 niniejszego Regulaminu,
  - b. poprawność i kompletność wszystkich Dokumentów Rekrutacyjnych, złożonych przez Kandydata/Kandydatkę.
- II. Kryteria oceny formularzy zgłoszeniowych na I etapie rekrutacji:
  - a) złożenie Dokumentów Rekrutacyjnych w wymaganym terminie;
  - b) złożenie Dokumentów Rekrutacyjnych na odpowiednim wzorze;
  - c) prawidłowe wypełnienie Dokumentów Rekrutacyjnych łącznie z podpisami;
- III. Kandydat/Kandydatka może zostać wezwany do uzupełnienia braków formalnych dotyczących Dokumentów Rekrutacyjnych w terminie określonym przez Projektodawcę (do 5 dni). Nie złożenie uzupełnień w wyznaczonym terminie skutkuje wykluczeniem z udziału w dalszych etapach rekrutacji.
- IV. Oceny formalnej dokumentów rekrutacyjnych dokonuje z-ca koordynatora projektu, z zachowaniem zasady bezstronności i rzetelności oraz przejrzystości zastosowanych procedur. Ocena dokonywana jest w oparciu o Kartę oceny dokumentów rekrutacyjnych (Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu).
- V. Formularze zgłoszeniowe Kandydatów/Kandydatek, którzy przeszli pozytywnie etap oceny formalnej zostaną przekazane do oceny merytorycznej. Projektodawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów potwierdzających status kandydatów/kandydatek (dowód osobisty, orzeczenie o niepełnosprawności).

## § 7 Rekrutacja merytoryczna

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona z uwzględnieniem parytetu płci określonym w § 5 pkt. 2 niniejszego Regulaminu.
2. W uzasadnionych przypadkach parytet może ulec zmianie.
3. W etapie rekrutacji merytorycznej zastosowane zostaną kryteria preferencji zapisane w § 3 punkt 2 niniejszego Regulaminu zapewniające pierwszeństwo w procesie rekrutacji do Projektu.
4. Kryteria preferencji weryfikowane będą na podstawie Dokumentów Rekrutacyjnych. Ocena dokonywana jest w oparciu o Kartę oceny dokumentów rekrutacyjnych (załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu).
5. W przypadku „remisu” przyznanych punktów preferencyjnych o przyjęciu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń w etapie rekrutacji formalnej.

6. Po dokonaniu oceny merytorycznej wszystkich złożonych Dokumentów Rekrutacyjnych zostanie utworzona Lista Kandydatów/Kandydatek, którzy zostali zakwalifikowani do projektu.
7. Z osób, które spełniły kryteria formalne i merytoryczne, a nie zakwalifikowały się do projektu utworzona zostanie lista rezerwowa.
8. O wynikach rekrutacji kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani przez Projektodawcę drogą mailową, telefonicznie (SMS) lub biurze projektu.

## § 8 Przedmiot projektu - zakres wsparcia

1. Uczestnicy/Uczestniczki zakwalifikowani do Projektu będą mieli możliwość uczestnictwa w następujących formach wsparcia:
  - Opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji (ISR) dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu
  - Wsparcie Trenerów Aktywności
  - Poradnictwo zawodowe indywidualne i grupowe
  - Wsparcie psychologiczne
  - Pośrednictwo pracy
  - Warsztaty edukacyjne dot. notacji *SignWriting* (SW)
  - Poradnictwo zawodowe grupowe- zajęcia pn. „Rynek pracy”
  - Szkolenia zawodowe umożliwiające uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu wraz z certyfikatem ich ukończenia
  - Warsztaty z mediów społecznościowych promujące wolontariat
  - Grupy wsparcia
  - Staże (3 miesiące)
  - Trener Zatrudnienia Wspieranego
  - Integracja zdrowotna
2. Wsparcie i szkolenia będą odbywać się w czasie dogodnym dla uczestników/uczestniczek. Podczas zajęć zapewniony będzie udział tłumacza języka migowego.
3. Uczestnicy/Uczestniczki biorący udział w szkoleniach otrzymają konspekty i materiały szkoleniowe.
4. Uczestnikom/Uczestniczkom przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenia, catering, stypendium szkoleniowe. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest na podstawie obowiązujących rynkowych stawek przewoźników działających na terenie realizacji projektu.
5. Organizacja staży (3 mies.) – stażem zostanie objętych 10 uczestników/uczestniczek projektu. Stażystom/Stażystkom przysługuje wynagrodzenie za staż wraz z obowiązującymi składkami ZUS oraz zwrot kosztów dojazdu na staż.

## § 9 Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu rekrutacji należy do Projektodawcy.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmian w Regulaminie Rekrutacji i udziału w projekcie.
3. Regulamin Rekrutacji obowiązuje od dnia 05.10.2016r.
4. Obowiązujące dokumenty:
  - Zał. nr 1. Formularz zgłoszeniowy
  - Zał. nr 2. Deklaracja udziału w projekcie
  - Zał. nr 3. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu
  - Zał. nr 4. Oświadczenie kandydata/kandydatki na uczestnika/uczestniczkę
  - Zał. nr 5. Oświadczenie kandydata/kandydatki o spełnieniu kryteriów rekrutacyjnych