



Правила набору та участі у проекті

№ FEMP.06.19-IP.01-0364/25 «Спільне майбутнє»,

співфінансованому з коштів Європейського соціального фонду Плюс

в рамках програми «Європейські фонди для Малопольщі 2021-2027»

Пріоритет 6 Європейські фонди для ринку праці, освіти та соціального включення, Дія 6.19 Комплексна підтримка громадян третіх країн,

Тип А. підтримка громадян третіх країн – конкурс

Дата набрання чинності: 05.02.2026

Зміст

§ 1. Визначення.....	1
§ 2. Загальні положення	2
§ 3. Учасники/учасниці проекту	2
§ 4. Етапи набору	3
§ 5. Прийом документів для набору.....	4
§ 6. Обсяг пропонованої підтримки.....	5
§ 7. Права та обов'язки учасника/учасниці та правила відмови/виключення	5
§ 8. Обов'язки Бенефіціара	6
§ 9. Захист персональних даних (GDPR)	6
§ 10. Архівування документації.....	7
§ 11. Прикінцеві положення	7
Перелік додатків	7

§ 1. Визначення

1. Бенефіціар (Лідер) – Фонд регіонального розвитку VIRIBUS UNITIS, вул. Мисливська 4с/8, 33-300 Новий Сонч

2. Партнер – Європейський фонд розвитку, вул. Сенкевича 75, 33-300 Новий Сонч

3. Проект – проект № FEMP.06.19-IP.01-0364/25 під назвою «Спільне майбутнє», співфінансований з коштів Європейського соціального фонду Плюс в рамках програми «Європейські фонди для Малопольщі 2021-2027», Пріоритет 6 Європейські фонди для ринку праці, освіти та соціального включення, Дія 6.19 Комплексна підтримка громадян третіх країн, Тип А. підтримка громадян третіх країн – конкурс

4. Місця набору/реалізації Проекту – місця набору будуть визначені в оголошенні про набір, місця реалізації заходів будуть розташовані на території району проживання учасника,
5. Офіс проекту – вул. Барська 2 в Новому Сончі, вул. Костельна 1 в Криниці-Здрої
6. Учасник/Учасниця проекту (також іменованій: Учасник) – особа, яка пройшла відбір до проекту та розпочала участь у щонайменше одній формі підтримки.
7. Кандидат/Кандидатка – особа, яка подає заявку на участь у проекті, подаючи необхідні документи для набору.
8. День приєднання/початку участі в Проекті – дата отримання першої підтримки.
9. Документи для набору – Анкета разом із заявами та іншими документами, про які йдеться в § 5 цих Правил.
10. Положення – ці Положення про набір та участь у проекті № FEMP.06.19-IP.01-0364/25 «Спільне майбутнє».

§ 2. Загальні положення

1. Регламент визначає правила набору та участі в проекті № FEMP.06.19-IP.01-0364/25 «Спільне майбутнє».
2. Проект реалізується Лідером у партнерстві з Партнером.
3. Термін реалізації проекту: з 01.01.2026 р. до 31.12.2028 р. Бенефіціар залишає за собою право змінити термін реалізації проекту.
4. Участь у Проекті є безкоштовною. Кваліфікація до проекту залежить від виконання критеріїв набору та наявності місць, кількість яких є обмеженою.
5. Метою Проекту є підтримка соціально-культурної інтеграції 180 осіб (144 жінок, 36 чоловіків) громадян третіх країн, їхніх сімей та оточення (які відповідають критеріям відбору), зокрема щонайменше 120 осіб, які після агресії Російської Федерації проти України були взяті під тимчасовий захист, шляхом реалізації комплексних освітніх, культурних, інтеграційних та рекреаційних заходів з урахуванням місцевої громади до 31.12.2028 року.
6. Проект реалізується відповідно до горизонтальних політик, зокрема принципу рівних можливостей та недискримінації, а також рівних можливостей жінок і чоловіків та положень документа «Керівні принципи щодо реалізації проектів за участю коштів Європейського соціального фонду Плюс у регіональних програмах на 2021-2027 роки».

§ 3. Учасники/учасниці проекту

1. Учасником/учасницею проекту може стати особа, яка відповідає всім формальним критеріям участі в проекті, а саме:
 - а. **є громадянином третьої країни, її сім'ї або оточення**
 - у випадку громадян третіх країн:
 - не є громадянином держави-члена ЄС або громадянином таких країн, як: НОРВЕГІЯ, ІСЛАНДІЯ, ЛІХТЕНШТЕЙН, ШВЕЙЦАРІЯ, у тому числі:

- апатрид у розумінні Конвенції про статус апатридів від 28 серпня 1954 року,
 - особа без встановленого громадянства
 - перебуває в Польщі на законних підставах, на підставі документів, що дають право на перебування, таких як, наприклад, віза, картка перебування (тимчасового, постійного або довгострокового резидента ЄС) або документ, що підтверджує надання захисту, може бути як мігрантом, що приїжджає на роботу, студентом, так і біженцем або особою, яка отримала інші форми захисту.
 - у випадку члена сім'ї, оточення громадян третіх країн:
 - особа, яка перебуває в Польщі на законних підставах на підставі документів, що дають право на перебування - у випадку членів сім'ї, оточення, які не є громадянами Польщі
- b. Має місце проживання в розумінні Цивільного кодексу на території повітів Лімановського, Горлицького, Новосадецького, Новотарського** (за винятком міста Новий Сонч, де функціонує Малопольське Центр інтеграції іноземців або його філія) **або працює чи навчається на території вищезазначених повітів.**
- c. Не є учасником/учасницею іншого проекту, що реалізується в той же час в рамках FEM 2021–2027, в якому передбачені форми підтримки учасника/учасниці є такого ж типу або мають ту ж саму мету/переваги для учасника/учасниці проекту.**
2. Умовою участі в проекті є:
- a. подання повного комплекту документів для набору,
 - b. позитивна формальна перевірка,
 - c. наявність місць у даній формі підтримки.
3. Пріоритетний критерій: особи, які після агресії Російської Федерації проти України отримали тимчасовий захист.

§ 4. Етапи набору

1. Оголошення про набір на веб-сайті проекту <https://unitis.pl/wspolna-przyszlosc.html> та в офісі проекту.
 - a. планується набір у кілька етапів на постійній основі (мінімум раз на квартал)
 - b. набір триватиме мінімум 14 днів.
2. Подання заявки кандидатом/кандидаткою шляхом подання документів для набору в місці та у спосіб, зазначений в оголошенні про набір.
3. Формальна перевірка документів для набору (оцінка повноти/правильності документів та приналежності до цільової групи, а також відповідності преференційним критеріям).
4. Поточне складання рейтингових списків, що підтверджують кваліфікацію для участі в проекті.
 - a. У разі більшої кількості заявок буде складено список відбору, упорядкований за: відповідністю преференційним критеріям (з урахуванням зарезервованої кількості місць для осіб, які після агресії Російської Федерації проти України були взяті під тимчасовий захист), порядком подання заявок.
 - b. До участі в проекті будуть відібрані особи за порядком у рейтинговому списку.
5. Підписання договорів з учасниками.

§ 5. Прийом документів для набору

1. Кандидат/кандидатка подає нижчезазначені документи під час оголошеного набору в місцях, термінах та способами, зазначеними в оголошенні:

a. Додаток № 1 – Заявка

b. Додаток № 2 – Заява про обробку персональних даних

c. Додаток № 3 – Заява кандидата/кандидатки про те, що:

- не є учасником/учасницею іншого проекту, що реалізується в той самий час в рамках FEM 2021–2027, в якому передбачені форми підтримки учасника/учасниці є такого ж типу або мають ту саму мету/переваги для учасника/учасниці проекту.

- має місце проживання в розумінні Цивільного кодексу на території Малопольського воєводства, в тому числі в повітах Лімановський, Горлицький, Новосадецький, Новотарський (за винятком міста Новий Сонч, де функціонує Малопольський центр інтеграції іноземців або його філія) або працює чи навчається на території вищезазначених повітів.

i. У разі роботи або навчання на території вищезазначених повітів необхідне підтвердження відповідного суб'єкта (роботодавця, навчального закладу тощо) або інші відповідні документи, наприклад, копія трудового договору, в якому визначено місце виконання роботи.

d. у випадку громадян третіх країн – документ, що підтверджує статус громадянина третьої країни та законність перебування, визначену в пункті 2.

2. Документами, що підтверджують статус громадянина третьої країни та законність перебування для окремих груп, є:

a. особа, яка не є громадянином держави-члена ЄС або таких країн, як Норвегія, Ісландія, Ліхтенштейн та Швейцарія, включаючи апатрида в розумінні Конвенції про статус апатридів від 28 серпня 1954 року, особа без встановленого громадянства, яка перебуває в Польщі на законних підставах - документи, що дають право на перебування, наприклад, віза, карта побиту (тимчасового, постійного або довгострокового резидента ЄС), документ, що підтверджує надання захисту;

b. особа, яка є членом сім'ї, оточенням осіб, зазначених у пункті a) - заява, а також, у випадку членів сім'ї, які не є громадянами Польщі: особа, яка перебуває в Польщі на законних підставах - документи, що дають право на перебування, наприклад, віза, посвідка на проживання (тимчасова, постійна або довгострокова резиденція в ЄС), документ, що підтверджує надання захисту;

3. Документи складаються польською мовою; допускається можливість надання Кандидату/Кандидатці перекладених на іноземну мову Правил/декларації про участь у проекті (обов'язковими є документи польською мовою).

4. Формальні недоліки доповнюються у строк, визначений Бенефіціаром (планується до 14 днів - найпізніше до моменту надання першої форми підтримки в рамках проекту), відсутність доповнень призводить до відхилення документів для набору.

5. Бенефіціар може вимагати додаткових пояснень та документів, необхідних для підтвердження придатності.

6. У разі, якщо Кандидатом/Кандидаткою до проекту є дитина або доросла особа, яка не має правоздатності, то від імені цієї особи заяви про волю подає законний представник.

§ 6. Обсяг пропонованої підтримки

Передбачається реалізація таких форм підтримки:

1. Зустрічі, що сприяють підвищенню рівня володіння польською мовою

a. Формат: підтримка у форматі дискусійного клубу в групах по близько 15 осіб з циклічними зустрічами по 3 години

b. Тематика: практичне використання польської мови в повсякденних і професійних ситуаціях, з елементами практичних занять.

2. КУЛЬТУРНІ заходи, що формують у суспільстві відкритість та сприяють соціальній інтеграції громадян третіх країн, зокрема:

a. Культурно-освітні регіональні екскурсії, що сприяють інтеграції.

b. Культурна інтеграція - групові виходи до культурних установ: кінотеатрів, театрів, музеїв, галерей.

c. Заняття з художньої освіти, спрямовані на дітей та молодь громадян третіх країн та дітей з Польщі.

Заняття завершаться підготовкою та постановкою 2 вистав.

d. Серія інтеграційних зустрічей «Вечір з...» – музикою, поезією, співом, під час яких артисти та митці з країн походження учасників проекту презентують елементи своєї культури: музику, поезію, танець, мистецтво слова.

3. РЕКРЕАЦІЙНІ заходи, що сприяють соціальній інтеграції громадян третіх країн, у тому числі:

a. Цикл рекреаційних занять

b. Організація спортивно-інтеграційних змагань

4. ІНТЕГРАЦІЙНІ заходи, що сприяють соціальній інтеграції громадян третіх країн, зокрема:

a. Інтеграційні заняття

b. Цикл мультикультурних семінарів, що служать взаємному пізнанню традицій, звичаїв та культури регіону та країн походження учасників проекту

§ 7. Права та обов'язки учасника/учасниці та правила відмови/виключення

1. Учасник/учасниця має право на:

a. безкоштовну участь у кваліфікованих формах підтримки

b. захист персональних даних.

2. Учасник/Учасниця зобов'язується:

a. брати активну участь та дотримуватися відвідуваності;

b. співпрацювати та підтримувати контакт з персоналом проекту.

c. підписувати списки відвідування/картки підтримки, заповнювати іншу документацію, що стосується даної підтримки

d. у випадку громадян третіх країн – негайного інформування Бенефіціара про намір покинути територію Республіки Польща та про будь-яку зміну статусу перебування – зокрема, якщо перебування на території Республіки Польща стане незаконним;

e. поваги до правил суспільного співіснування та майна.

f. у разі участі у виїзних заходах – дотримання правил безпеки та регламентів об'єктів.

г. у разі участі у спортивних/виїзних заходах/заходах, що відбуваються на відкритому повітрі тощо, обов'язком Учасника/Учасниці є відповідна підготовка до участі у заняттях (відповідний одяг та взуття, спорядження (якщо стосується), прийняті ліки тощо).

h. брати участь у всіх формах контролю, моніторингу та оцінки проектних заходів, у тому числі після закінчення участі в проекті,

i. надавати інформацію, пов'язану з участю в Проекті, установам, залученим до реалізації Програми «Європейські фонди для Малопольщі 2021–2027»

j. інформування про зміну особистих та контактних даних, вказаних у формі

3. У разі грубого порушення обов'язків/порушення правил суспільного співіснування Бенефіціар може виключити Учасника/Учасницю з проекту. Виключення може відбутися, зокрема, у разі:

а. втрати або відсутності законності перебування;

б. постійної відсутності;

в. подання неправдивих заяв;

г. порушення правил безпеки або суспільної співжиття;

д. відсутності співпраці в області даних для моніторингу та звітності.

§ 8 Обов'язки Бенефіціара

Бенефіціар зобов'язується:

1. Реалізувати проект відповідно до положень поточної заявки на фінансування,
2. Забезпечити Учаснику/Учасниці Проекту участь у формах підтримки, передбачених проектом, за умови наявності вільних місць.
3. Забезпечити персонал та виконавців, які мають відповідні знання, навички та професійний досвід,

§ 9. Захист персональних даних (GDPR)

1. Адміністраторами даних є: Лідер та Партнер.

2. Дані обробляються у зв'язку з реалізацією проекту FEMP.06.19-IP.01-0364/25, зокрема, для цілей надання підтримки, моніторингу, звітності, комунікації, публікації, оцінки, фінансового управління, перевірки та аудиту, а також, у відповідних випадках, для цілей визначення придатності учасників/учасниць, а також для архівних та статистичних цілей. Надання персональних даних є добровільним, але необхідним для участі в проекті FEMP.06.19-IP.01-0364/25 та необхідним для досягнення вищезазначеної мети, пов'язаної з реалізацією даної Програми/Фонду. Відмова від надання даних означає неможливість участі в проекті.

3. Детальні положення щодо питань захисту персональних даних, включаючи правові основи, права особи тощо, наведені в Додатку № 2 до Регламенту.

§ 10. Архівування документації

Бенефіціар та Партнер зберігають документацію Проекту, включаючи документи, пов'язані з набором учасників та реалізацією підтримки, протягом 5 років з 31 грудня року, в якому було здійснено останній платіж на користь Бенефіціара (термін може бути призупинений у разі проведення судових розглядів), забезпечуючи читабельність та цілісність документації, а також її доступність для уповноважених установ.

§ 11. Прикінцеві положення

1. Регламент набирає чинності з дня його опублікування на веб-сайті проекту <https://unitis.pl/wspolna-przyszlosc.html>
2. Регламент доступний в офісі проекту та на веб-сайті проекту.
3. Остаточне тлумачення цього Регламенту належить Бенефіціару.
4. Кожен Учасник / Учасниця бере участь у даній підтримці на власну відповідальність, враховуючи стан свого здоров'я.
5. Бенефіціар може скасувати/змінити термін підтримки з незалежних причин (безпека, погода, форс-мажорні обставини тощо) або виключити даного Учасника/Учасницю з підтримки (з об'єктивних причин).
6. Проект реалізується відповідно до прав і свобод, визначених у Конвенції про права осіб з інвалідністю (КПІ), укладеній у Нью-Йорку 13 грудня 2006 року (Закон № 1169 від 2012 року з подальшими змінами) та Хартії основних прав Європейського Союзу (КРП) (Законник ЄС. С. від 2007 р. № 303, стор. 1 із змінами), в частині, що стосується способу реалізації, обсягу проекту та Бенефіціара/Партнера. Учасники Проекту мають можливість повідомляти про підозру щодо невідповідності проектів (операцій) або дій, пов'язаних з реалізацією проекту, КРП та КРОН до Управляючої установи на електронну адресу: KPP_KPON@umwm.malopolska.pl.
7. У питаннях, не врегульованих цими правилами, застосовуються положення Цивільного кодексу, положення щодо набору FAMI.02.01-IZ.00-005/24, Фінансової угоди, Посібника бенефіціара FAMI, інші положення загальночинного законодавства.
8. Бенефіціар залишає за собою право вносити зміни до Регламенту. Учасники зобов'язані дотримуватися положень, що містяться в чинному Регламенті. Актуальна версія Регламенту та інших документів, пов'язаних з участю в цьому проекті, публікується на веб-сайті проекту <https://unitis.pl/wspolna-przyszlosc.html>. Приступаючи до проекту, учасник/учасниця зобов'язується постійно стежити за його змінами та оновленнями.

Перелік додатків

- a. Додаток № 1 – Реєстраційна форма
- b. Додаток № 2 – Заява про обробку персональних даних