

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr FEMP.06.19-IP.01-0364/25 „Wspólna przyszłość”

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.19
Kompleksowe wsparcie obywateli państw trzecich,

Typ A. wsparcie obywateli państw trzecich – konkurs

Data wejścia w życie: 05.02.2026

Spis treści

§ 1. Definicje	2
§ 2. Postanowienia ogólne	2
§ 3. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu	3
§ 4. Etapy rekrutacji	4
§ 5. Nabór dokumentów rekrutacyjnych	4
§ 6. Zakres oferowanego wsparcia	5
§ 7. Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki oraz zasady rezygnacji/wykluczenia	5
§ 8 Obowiązki Beneficjenta	6
§ 9. Ochrona danych osobowych (RODO)	7
§ 10. Archiwizacja dokumentacji	7
§ 11. Postanowienia końcowe	7
Wykaz załączników	8

§ 1. Definicje

1. Beneficjent (Lider) – Fundacja Rozwoju Regionalnego VIRIBUS UNITIS, ul. Myśliwska 4c/8, 33-300 Nowy Sącz
2. Partner – Europejska Fundacja Rozwoju, ul. Sienkiewicza 75, 33-300 Nowy Sącz
3. Projekt – projekt nr FEMP.06.19-IP.01-0364/25 pn. „Wspólna przyszłość” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.19 Kompleksowe wsparcie obywateli państw trzecich, Typ A. wsparcie obywateli państw trzecich – konkurs
4. Miejsca rekrutacji/realizacji Projektu – miejsca rekrutacji zostaną określone w ogłoszeniu o naborze rekrutacyjnym, miejsca realizacji działań będą się znajdować na terenie powiatu zamieszkania uczestnika,
5. Biuro projektu- ul. Barska 2 w Nowym Sączu, ul. Kościelna 1 w Krynicy-Zdrój
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu (zwany też: Uczestnik) – osoba zakwalifikowana do projektu, która rozpoczęła udział w co najmniej jednej formie wsparcia.
7. Kandydat/Kandydatka – osoba ubiegająca się o udział w projekcie, składająca wymagane dokumenty rekrutacyjne.
8. Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w Projekcie – data otrzymania pierwszego wsparcia.
9. Dokumenty rekrutacyjne – Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami i inne dokumenty, o których mowa w § 5 niniejszego Regulaminu.
10. Regulamin – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr FEMP.06.19-IP.01-0364/25 „Wspólna przyszłość”

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr FEMP.06.19-IP.01-0364/25 „Wspólna przyszłość”.
2. Projekt realizowany jest przez Lidera w partnerstwie z Partnerem.
3. Okres realizacji projektu: od 01.01.2026 r. do 31.12.2028 r. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany okresu realizacji projektu.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Zakwalifikowanie do projektu uzależnione jest od spełnienia kryteriów rekrutacji oraz dostępności miejsc, która jest ograniczona.
5. Celem Projektu jest wsparcie integracji społeczno-kulturowej 180 os. (144 kobiet, 36 mężczyzn) obywateli państw trzecich, ich rodziny i otoczenia (spełniających kryteria rekrutacyjne), w szczególności minimum 120 osób, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową poprzez realizację kompleksowych działań edukacyjnych, kulturalnych, integracyjnych i rekreacyjnych z uwzględnieniem społeczności lokalnej do 31.12.2028 roku.

6. Projekt realizowany jest zgodnie z politykami horyzontalnymi, w szczególności z zasadą równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn oraz zapisami dokumentu Wytoczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.

§ 3. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnikiem/ uczestniczką projektu może zostać osoba, która spełnia łącznie kryteria formalne udziału w projekcie tj.:
 - a. **Jest obywatelem państw trzecich, jego rodziną lub otoczeniem**
 - w przypadku obywateli państw trzecich:
 - nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE ani obywatelem takich krajów jak: NORWEGIA, ISLANDIA, LIECHTENSTEIN, SZWAJCARIA, w tym:
 - bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r.,
 - osoba bez ustalonego obywatelstwa
 - przebywa w Polsce legalnie, na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu, takich jak np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) czy dokument potwierdzający objęcie ochroną, może być zarówno migrantem przyjeżdżającym do pracy, studentem, jak również uchodźcą lub osobą, która otrzymała inne formy ochrony.
 - w przypadku członka rodziny, otoczenia obywateli państw trzecich:
 - osoba przebywająca w Polsce legalnie na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu
 - w przypadku członków rodziny, otoczenia, którzy nie są obywatelami Polski
 - b. **Posiada miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie powiatu limanowskiego, gorlickiego, nowosądeckiego, nowotarskiego (z wyłączeniem miasta Nowy Sącz, w którym funkcjonuje Małopolskie Centrum Integracji Cudzoziemców lub jego filia) lub pracuje lub uczy się na terenie ww. powiatów.**
 - c. **Nie jest uczestnikiem/uczestniczką innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach FEM 2021–2027, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika/uczestniczki są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika/uczestniczki projektu.**
2. Warunkiem udziału w projekcie jest:
 - a. złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych,
 - b. pozytywna weryfikacja formalna,
 - c. dostępność miejsc w danej formie wsparcia.
3. Kryterium preferencyjne: osoby, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową.

§ 4. Etapy rekrutacji

1. Ogłoszenie naboru na stronie internetowej projektu <https://unitis.pl/wspolna-przyszlosc.html> oraz w biurze projektu.
 - a. planowana jest rekrutacja w turach rekrutacyjnych w trybie ciągłym (minimum raz na kwartał)
 - b. nabór trwał będzie minimum 14 dni.
2. Zgłoszenie Kandydata/Kandydatki poprzez złożenie dokumentów rekrutacyjnych w miejscu i w sposób wskazany w ogłoszeniu o naborze.
3. Weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych (ocena kompletności/poprawności dokumentów i przynależności do grupy docelowej oraz spełnienia kryteriów preferencyjnych).
4. Bieżące sporządzanie list rankingowych potwierdzających zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
 - a. W przypadku większej liczby zgłoszeń opracowana będzie lista rekrutacyjna uszeregowana wg: spełnienia kryteriów premiujących (z uwzględnieniem zarezerwowanej liczby miejsc dla osób, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową), kolejności zgłoszeń.
 - b. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby według kolejności na liście rankingowej.
5. Podpisanie umów z uczestnikami.

§ 5. Nabór dokumentów rekrutacyjnych

1. Kandydat/ Kandydatka składa poniższe dokumenty rekrutacyjne w trakcie ogłoszonego naboru w miejscach, terminach i sposobach wskazanych w ogłoszeniu:
 - a. Załącznik nr 1- Formularz zgłoszeniowy
 - b. Załącznik nr 2- Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
 - c. w przypadku pracy lub nauki na terenie powiatów objętych wsparciem - zaświadczenie odpowiedniego podmiotu (pracodawcy, uczelni itp.) lub inne adekwatne dokumenty, np. kopia umowy o pracę, w której określono miejsce wykonywania pracy.
 - d. w przypadku obywateli państw trzecich- dokument potwierdzający status obywatela państwa trzeciego i legalność pobytu określony w ust.2.
1. Dokumentami potwierdzającymi status obywatela państwa trzeciego i legalność pobytu dla poszczególnych grup są:
 - a. osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Liechtenstein oraz Szwajcaria, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r., osoba bez ustalonego obywatelstwa, przebywająca w Polsce legalnie - dokumenty upoważniające do pobytu, np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) dokument potwierdzający objęcie ochroną;
 - b. osoba będąca członkiem rodziny, otoczeniem osób, o których mowa w lit. a) – oświadczenie oraz dodatkowo w przypadku członków rodziny, którzy nie są obywatelami Polski: osoba przebywająca w Polsce legalnie - dokumenty upoważniające do pobytu, np. wiza, karta pobytu

(czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE), dokument potwierdzający objęcie ochroną;

2. Dokumenty sporządza się w języku polskim; dopuszcza się możliwość udostępnienia Kandydatowi/ Kandydatce przetłumaczonego na język obcy Regulaminu/ deklaracji udziału w projekcie (wiążące są dokumenty w języku polskim).
3. Braki formalne uzupełnia się w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta (planowane do 14 dni - najpóźniej do czasu udzielenia pierwszej formy wsparcia w ramach projektu), brak uzupełnień skutkuje odrzuceniem dokumentów rekrutacyjnych.
4. Beneficjent może żądać dodatkowych wyjaśnień i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia kwalifikowalności.
5. W przypadku, gdy Kandydatem/Kandydatką do projektu jest dziecko lub dorosła osoba nieposiadająca zdolności do czynności prawnych, wtedy w imieniu tej osoby oświadczenia woli składa przedstawiciel prawny.

§ 6. Zakres oferowanego wsparcia

Przewiduje się realizację następujących form wsparcia:

1. Spotkania wspierające podnoszenie znajomości języka polskiego
 - a. Formuła: wsparcie w formule klubu dyskusyjnego w grupach około 15 osobowych z cyklicznymi spotkaniami po 2-4 godziny lekcyjne
 - b. Tematyka: praktyczne wykorzystanie języka polskiego w sytuacjach codziennych i zawodowych, z elementami warsztatowymi.
2. Działania KULTURALNE kształtujące w społeczeństwie postawę otwartości i ułatwiające integrację społeczną obywateli państw trzecich, w tym:
 - a. Kulturalno-edukacyjne wycieczki regionalne wspierające integrację.
 - b. Integracja kulturowa - wyjścia grupowe do instytucji kultury: kina, teatru, muzeum, galerii.
 - c. Zajęcia edukacji artystycznej skierowane do dzieci i młodzieży obywateli państw trzecich i dzieci z Polski. Zajęcia zakończą się przygotowaniem i wystawieniem 2 spektakli.
 - d. Cykl spotkań integracyjnych „Wieczór z...” – muzyką, poezją, śpiewem podczas których artyści i twórcy z krajów pochodzenia uczestników projektu zaprezentują elementy swojej kultury: muzykę, poezję, taniec, sztukę słowa.
3. Działania REKREACYJNE ułatwiające integrację społeczną obywateli państw trzecich, w tym:
 - a. Cykl zajęć rekreacyjnych
 - b. Organizacja zawodów sportowo-integracyjnych
4. Działania INTEGRACYJNE ułatwiające integrację społeczną obywateli państw trzecich, w tym:
 - a. Zajęcia integracyjne
 - b. Cykl warsztatów wielokulturowych służących wzajemnemu poznaniu tradycji, zwyczajów i kultury regionu oraz krajów pochodzenia uczestników projektu

§ 7. Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki oraz zasady rezygnacji/wykluczenia

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
 - a. bezpłatnego udziału w zakwalifikowanych formach wsparcia
 - b. ochrony danych osobowych.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
 - a. aktywnego udziału i przestrzegania frekwencji;
 - b. współpracy i utrzymywania kontaktu z personelem projektu.
 - c. podpisywania list obecności/ kart wsparcia, wypełniania pozostałej dokumentacji dotyczącej danego wsparcia
 - d. w przypadku obywateli państw trzecich- niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o zamiarze opuszczenia terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz o każdej zmianie statusu pobytu – w szczególności, jeżeli pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stałby się nielegalny;
 - e. poszanowania zasad współżycia społecznego i mienia.
 - f. w przypadku udziału w wydarzeniach wyjazdowych - przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz regulaminów obiektów.
 - g. w przypadku udziału w wydarzeniach sportowych/ wyjazdowych/ wydarzeniach odbywających się w plenerze itp. obowiązkiem Uczestnika/ Uczestniczki - odpowiedniego przygotowania się do udziału w zajęciach (adekwatny ubiór i obuwie, wyposażenie (jeśli dotyczy), przyjmowane lekarstwa itp.).
 - h. udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań projektowych, w tym po zakończeniu udziału w projekcie,
 - i. udzielania informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Instytucjom zaangażowanych, we wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027
 - j. informowania o zmianie danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu
3. W razie rażącego naruszenia obowiązków/ naruszenia zasad współżycia społecznego Beneficjent może wykreślić Uczestnika/Uczestniczkę z projektu. Wykluczenie może nastąpić w szczególności w razie:
 - a. utraty lub braku legalności pobytu;
 - b. uporczywej nieobecności;
 - c. złożenia nieprawdziwych oświadczeń;
 - d. naruszenia zasad bezpieczeństwa lub współżycia społecznego;
 - e. braku współpracy w zakresie danych do monitoringu i sprawozdawczości.

§ 8 Obowiązki Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do:

1. Realizacji projektu zgodnie z zapisami aktualnego wniosku o dofinansowanie,
2. Zapewnienia Uczestnikowi/czce Projektu udziału w formach wsparcia przewidzianych w projekcie, pod warunkiem dostępności wolnych miejsc.

3. Zapewnieniu personelu i wykonawców posiadających odpowiednią wiedzę, umiejętności i doświadczenie zawodowe,

§ 9. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych są: Lider i Partner.
2. Dane przetwarzane są w związku z realizacją projektu FEMP.06.19-IP.01-0364/25, w szczególności do celów udzielania wsparcia, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności Uczestników/ Uczestniczek, a także w celach archiwalnych i statystycznych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w projekcie FEMP.06.19-IP.01-0364/25 oraz konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu, związanego z wdrażaniem danego Programu/Funduszu. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w projekcie.
3. Szczegółowe zapisy dotyczące kwestii ochrony danych osobowych, w tym podstawy prawne, prawa osoby itd. podane są w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

§ 10. Archiwizacja dokumentacji

Beneficjent i Partner przechowują dokumentację Projektu, w tym dokumenty rekrutacyjne i związane z realizacją wsparcia, przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta (bieg terminu może ulec wstrzymaniu w przypadku postępowań), zapewniając czytelność i integralność dokumentacji oraz jej dostępność instytucjom uprawnionym.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej projektu <https://unitis.pl/wspolna-przyszlosc.html>
2. Regulamin udostępniany jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta.
4. Każdy Uczestnik / Uczestniczka bierze udział w danym wsparciu na własną odpowiedzialność, uwzględniając w tym stan swojego zdrowia.
5. Beneficjent może odwołać/zmienić termin wsparcia z przyczyn niezależnych (bezpieczeństwo, pogoda, siła wyższa itp.) lub wykluczyć danego Uczestnika/ Uczestniczkę ze wsparcia (z przyczyn obiektywnych).
6. Projekt jest realizowany zgodnie z prawami i wolnościami określonymi w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (KPON), sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm. oraz Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) (Dz. U. UE. C. z 2007 r. Nr 303, str. 1 z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu jak i

Beneficjenta/Partnera. Uczestnicy Projektu mają możliwość zgłaszania podejrzenia o niezgodności projektów (operacji) lub działań związanych z realizacją projektu z KPP i KPON do Instytucji Zarządzającej na adres mailowy: KPP_KPON@umwm.malopolska.pl.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego, zapisy dot. naboru FAMI.02.01-IZ.00-005/24, Umowy Finansowej, Podręcznika Beneficjenta FAMI, inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie. Uczestnicy zobowiązani są do stosowania postanowień zawartych w aktualnie obowiązującym Regulaminie. Aktualna wersja Regulaminu oraz innych dokumentów związanych z udziałem w niniejszym projekcie publikowana jest na stronie internetowej projektu <https://unitis.pl/wspolna-przyszlosc.html>. Uczestnik/Uczestniczka przystępując do projektu zobowiązuje się do bieżącego śledzenia jego zmian i aktualizacji.

Wykaz załączników

- a. Załącznik nr 1- Formularz zgłoszeniowy
- b. Załącznik nr 2- Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych